

ANNO 2010/2011	ISI DUCA DEGLI ABRUZZI MONITORAGGIO AZIENDE STAGE	
-------------------	---	--

RELAZIONE

MONITORAGGIO STAGE SEZIONE TECNICA ANNO SCOLASTICO 2010/2011

CONSIDERAZIONI DELLE AZIENDE SUI RAPPORTI CON L'ISTITUTO

A cura di:

Molari Paola docente delegato alla gestione qualità A.S. 2010/2011

Padova, 10/09/2011.

ANNO 2009/2010	MONITORAGGIO AZIENDE STAGE	<i>Pagina 1 di 2</i>
-------------------	---------------------------------------	----------------------

QUESTIONARI DI GRADIMENTO SUI RAPPORTI CON L'ISTITUTO DA PARTE DELLE AZIENDE OSPITANTI GLI STUDENTI IN STAGE

ANALISI PARTECIPAZIONE AZIENDE AL MONITORAGGIO

Nei mesi di marzo e aprile 2011 al libretto di stage, consegnato agli studenti di IV e V della sezione tecnica, è stato allegato un questionario per la valutazione dei rapporti tra l'istituto e le aziende ospitanti i nostri studenti.

I questionari compilati dalle aziende sono stati 66, tenendo conto che gli studenti delle classi IV e V sono 172 e che spesso le aziende ospitavano 2 studenti, si stima il coinvolgimento di circa 90 aziende; la risposta delle aziende rappresenta perciò circa il 73% dell'universo di riferimento.

ANALISI DI FREQUENZA RISPOSTE QUESTIONARI PERVENUTI

Domanda 1 Le procedure si avvio dello stage, predisposte dall'Istituto, sono state?

	Frequenza (n.)	frequenza %
Buone	52	79%
Sufficienti	13	20%
Insufficienti	1	2%
Totale	66	100%

Domanda 2: Il supporto e la collaborazione fornite dall'Istituto, tramite i Tutor, per l'organizzazione delle attività di stage sono stati:

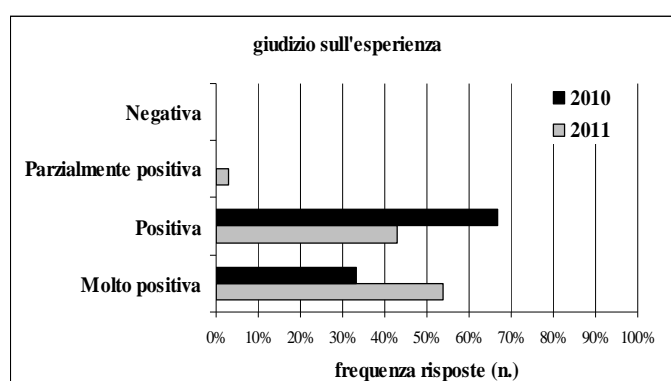
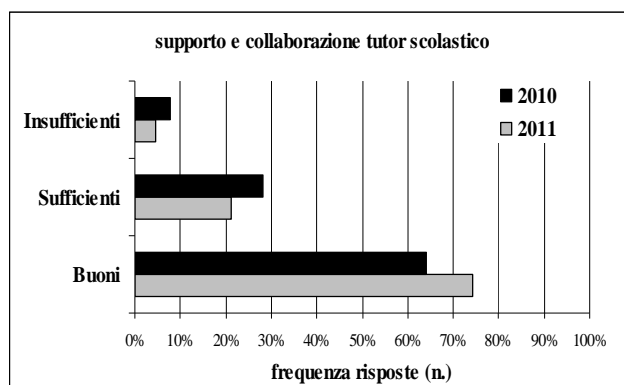
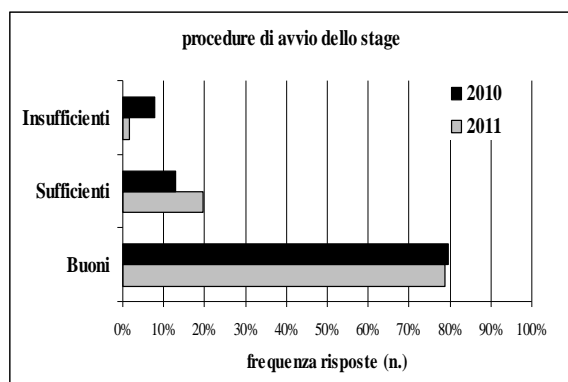
	Frequenza (n.)	frequenza %
Buone	49	74%
Sufficienti	14	21%
Insufficienti	3	5%
Totale	66	100%

Domanda 3: Per l'azienda l'esperienza dello stage è stata:

	Frequenza (n.)	frequenza %
Molto positiva	35	54%
Positiva	28	43%
Parzialmente positiva	2	3%
Negativa	0	0%
totale	65	100%

Domanda 4: L'azienda è interessata a rinnovare l'esperienza?

	Frequenza (n.)	frequenza %
si	62	94%
no	4	6%
risposte mancanti	0	
	66	100%



Alcuni intervistati, che hanno compilato i questionari, hanno inoltre dato le seguenti indicazioni:

- inviare studenti con passione per il settore
- richiedere sempre contatto diretto con tutor aziendale
- ascoltare e seguire lo studente da parte del tutor scolastico
- suggeriamo visita in azienda da parte del tutor scolastico
- maggior collaborazione scuola azienda per informazioni sullo stage
- meglio se gli studenti sono dediti all'apprendimento e vicini alla sede aziendale
- invito tutor aziendale alla presentazione degli stage, e prima dello stage seminari preparativi studente e tutor
- maggior collaborazione con il tutor
- posticipare ad aprile/maggio compatibilmente con i programmi scolastici; fare registrino in formato elettronico
- far sviluppare qualche argomento specifico sulle tematiche aziendali

INDICAZIONI RISULTANTI DALL'ANALISI

Il giudizio nel suo complesso è buono: le aziende considerano l'attività un'esperienza positiva e sono disposti a ripeterla. L'analisi mostra margini di miglioramento a livello organizzativo visto che alcuni intervistati hanno espresso un giudizio di sufficienza per l'organizzazione iniziale e in maggior misura per l'attività di tutoraggio durante il periodo di stage.

ANNO 2009/2010	MONITORAGGIO AZIENDE STAGE	<i>Pagina 3 di 4</i>
-------------------	---------------------------------------	----------------------

AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Si propone di mantenere le modalità organizzative per la realizzazione degli stage con particolare attenzione alla formalizzazione della documentazione che deve essere tempestiva e con la realizzazione dei primi contatti, almeno telefonici, tra tutor aziendale e scolastico. Sarebbe a tal proposito utile formalizzare con i responsabili di stage una procedura standard che individui non solo i modi ma anche i tempi.

Si ripropone, come scritto l'anno precedente, di intensificare i rapporti tra tutor aziendale e tutor scolastico, qualora quest'ultimo non sia l'organizzatore degli stage, con due incontri:

- 1) incontro preliminare, in azienda, per definire il programma di attività e presentare il futuro stagista;
- 2) incontro intermedio per verificare il proseguo delle attività e valutarne l'utilità.

Padova, 10/09/2011.

Il docente delegato alla gestione
qualità
A.S. 2010/2011
Molari Paola